

২৩, মার্চ ২০২২

| ক্রমিক নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------|---|---|---|--|--|--|---|
| ১         | <p><u>নতুন সংযোগ</u></p> <p>ক) এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কি.ও পর্যন্ত)</p> <p>খ) এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কি.ও এর উর্ধ্বে)</p> <p>গ) এলটি-সি ১, এলটি-সি ২, এলটি-ডি ১, এলটি-ডি ২, এলটি-ডি ৩, এলটি-ই এবং এলটি-টি</p> | <p>প্রয়োজনীয় সঠিক দলিলাদি প্রদানের পর থেকেঃ</p> <p>০৭ দিন</p> <p>(যদি সংশ্লিষ্ট উপকেন্দ্রে লোডের সংস্থান থাকে এবং আবেদিত সংযোগ স্থল ১০০ ফুটের মধ্যে অবস্থিত হয়।)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• অনলাইনে আবেদনের কপিসহ জাতীয় পরিচয় পত্র/প্রজোযা ক্ষেত্রে ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</li> <li>• জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজ, মূল মালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ।</li> <li>• পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি (একই নামে বা স্থানে আরও সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোন ডকুমেন্টস লাগবে না)।</li> <li>• বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ।</li> <li>• রাজউক/সিডিএ/কেডিএ/আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার অনুমোদিত বিল্ডিং প্ল্যান, হোল্ডিং নম্বর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>• সেচ কমিটির অনুমোদনপত্র।</li> <li>• শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে লোড ৫০ কিলোওয়াটের অধিক হলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন ও অগ্নি</li> </ul> | <p>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান:</p> <p>নেসকো এর ওয়েবসাইট <a href="http://www.nesco.gov.bd">www.nesco.gov.bd</a> ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর</p> <p>সেবা প্রদান পদ্ধতি</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* অনলাইন আবেদন।</li> <li>* নির্ধারিত সকল শর্তাদি প্রতিপালন ও তথ্যাদি জমা দান।</li> <li>* অসম্পূর্ণ আবেদনের বিষয়ে আবেদনকারীকে তাৎক্ষণিক অবহিত করণ।</li> <li>* মাঠ পর্যায়ে তদন্ত ও প্রতিবেদন দাখিল।</li> <li>* তদন্তে কোন অনিয়ম/ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে পত্র প্রদান।</li> <li>* প্রতিবেদন সঠিক পাওয়া গেলে, লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ (নির্বাহী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান</li> </ul> | <p>আবেদন ফি-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* এক ফেজ-১০০ টাকা</li> <li>* তিন ফেজ-৩০০ টাকা</li> </ul> <p>অস্থায়ী সংযোগ এর ক্ষেত্রে আবেদন ফি-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* এক ফেজ-২৫০ টাকা</li> <li>* তিন ফেজ-৫০০ টাকা</li> </ul> <p>জামানত-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>২ কিঃওঃ পর্যন্ত-৪০০ টাকা/কিঃওঃ (ক ও খ শ্রেণী)</li> <li>২ কিঃওঃ উর্ধ্বে-৬০০ টাকা/কিঃওঃ (ক ও খ শ্রেণী)</li> <li>৮০০ টাকা/ কিঃওঃ (ক ও খ ব্যতীত সকল শ্রেণী)</li> </ul> <p>প্রাক্কলন ফি (মিটার ও সার্ভিস তার ব্যতিত):</p> <p>আবাসিক/ বাণিজ্যিক</p> <p>অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল</p> | <p>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ</p>                                     | <p>নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী</p>  |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------|--|---|--|---|---|--|---|
|           |  |   | <p>নির্বাচন সনদ লাগবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>সামাজিক বা বাণিজ্যিক এবং নির্মান (অস্থায়ী) কর্মকাণ্ডের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র।</li> <li>ডেভেলপার কর্তৃক ভবন নির্মাণ করা হলে ভূমির মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অব এটর্নি।</li> <li>বাণিজ্যিক ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাচন সনদ।</li> <li>এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন লাগবে।</li> </ul> <p>বিঃ দ্রঃ আবাসিক গ্রাহকের লোড ৮০ কিলোওয়াটের উপরে হলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন লাগবে।</p> <p>* জমির একাধিক মালিক থাকলে সকলের অনাপত্তিনামা।</p> | <p>প্রকৌশলী) বরাবর প্রেরণ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>সোলার সিস্টেম স্থাপন জন্য পত্র প্রদান( প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ও ডিমান্ড নোট জারী।</li> <li>সোলার স্থাপন করে অবহিতকরণ ও পরিশোধিত ডিমান্ড নোটসহ মিটার জমা দান।</li> </ul>  | <p>* আবাসিক/ বাণিজ্যিক ব্যতীত সকল এলটি গ্রাহক ২২০০-৩০০০ টাকা বি.দ্র-প্রাক্কলন ফি, দূরত্ব এবং অন্যান্য মালামালের মূল্যের উপর নির্ভরশীল।</p> <p>মিটার: তিন ফেজ মিটার এর ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্য ভ্যাটসহ (নেসকো কর্তৃক সরবরাহের ক্ষেত্রে) এবং ডিমান্ড নোটে উল্লেখিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।</p> <p>বিঃ দ্রঃ ৭.৫ কিঃওঃ অনুমোদিত লোড হতে তিন ফেজ সংযোগ গ্রহন করতে হবে।</p> |  |   |
| ২         | <p><u>নতুন সংযোগ *২</u></p> <p>ক) এমটি (১১ কেভি):<br/>৮০ কিলোওয়াট হতে ৫ মেগাওয়াট পর্যন্ত</p> <p>খ) এইচটি (৩৩ কেভি):<br/>৫ মেগাওয়াট হতে ৩০ মেগাওয়াট পর্যন্ত।</p> <p>গ) এইচটি-১ (১৩২ কেভি এবং ২৩০ কেভি):</p> | <p>প্রয়োজনীয় সঠিক দলিলাদি প্রদানের পর থেকেঃ</p> <p>১৮ দিন</p> <p>ক) লোড সংকুলান সাপেক্ষে।</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে আবেদনের কপিসহ জাতীয় পরিচয় পত্র/প্রজোষ্য ক্ষেত্রে ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</li> <li>জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজ, মূল মালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ।</li> <li>পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি (একই নামে বা স্থানে আরও সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোন ডকুমেন্টস লাগবে না)।</li> </ul>   | <p>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান:<br/>নেসকো এর ওয়েবসাইট<br/>www.nesco.gov.bd ও<br/>সংশ্লিষ্ট দপ্তর</p> <p>সেবা প্রদান পদ্ধতি</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইন আবেদন</li> <li>নির্ধারিত সকল শর্তাদি প্রতিপালন ও তথ্যাদি জমা দান</li> <li>অসম্পূর্ণ আবেদনের বিষয়ে আবেদনকারীকে তাৎক্ষণিক</li> </ul> | <p>আবেদন ফি:<br/>(প্রতি মিটারের জন্য)</p> <p>ক) ১০০০<br/>খ) ১০০০<br/>গ) ২০০০<br/>ঘ) ২০০০</p> <p>অস্থায়ী সংযোগ এর ক্ষেত্রে<br/>=<br/>সকল এমটি শ্রেণি-<br/>১০০০ টাকা<br/>নিরাপত্তা জামানতঃ<br/>১০০০ টাকা/কি.ও</p>  | <p>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ</p>                                     | <p>নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী</p>  |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------|---|--|--|--|--|--|---|
| ২০        | মেগাওয়াট হতে ১৪০ মেগাওয়াট পর্যন্ত।<br>ঘ) এইচটি-২ (১৩২ কেভি এবং ২৩০ কেভি):<br>১৪০ মেগাওয়াটের উর্কে। | খ) লোড সংকুলান সাপেক্ষে।<br>গ) লোড সংকুলান সাপেক্ষে।<br>ঘ) লোড সংকুলান সাপেক্ষে। | <ul style="list-style-type: none"> <li>• বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ।</li> <li>• রাজউক/সিডিএ/কেডিএ/আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার অনুমোদিত বিল্ডিং প্ল্যান, হোল্ডিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>• সেচ কমিটির অনুমোদনপত্র।</li> <li>• শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে লোড ৫০ কিলোওয়াটের অধিক হলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন ও অগ্নি নির্বাপন সনদ লাগবে।</li> <li>• সামাজিক বা বাণিজ্যিক এবং নির্মান (অস্থায়ী) কর্মকান্ডের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র।</li> <li>• ডেভেলপার কর্তৃক ভবন নির্মাণ করা হলে ভূমির মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অব এটর্নি।</li> <li>• বাণিজ্যিক ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ।</li> <li>• এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন লাগবে।</li> </ul> <p>বিঃ দ্রঃ আবাসিক গ্রাহকের লোড ৮০ কিলোওয়াটের উপরে হলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন লাগবে।</p> <p>* জমির একাধিক মালিক থাকলে সকলের অনাপত্তিমা।</p> | <p>অবহিত করণ</p> <p>* মাঠ পর্যায়ের তদন্ত ও প্রতিবেদন দাখিল</p> <p>* তদন্তে কোন অনিয়ম/ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে পত্র প্রদান</p> <p>* প্রতিবেদন সঠিক পাওয়া গেলে, লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ (নির্বাহী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী) বরাবর প্রেরণ</p> <p>* সোলারের জন্য পত্র প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও ডিমান্ড নোট জারী</p> <p>* সোলার স্থাপন করে অবহিতকরণ ও পরিশোধিত ডিমান্ড নোটসহ মিটার জমা দান</p> | <p>প্রাক্কলন: অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল</p> <p>মিটারিং ইউনিট: নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে</p> <p>সোলার: সোলার সিস্টেম স্থাপন সাপেক্ষে</p> |  |   |





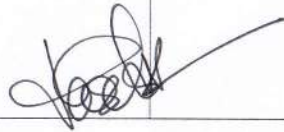



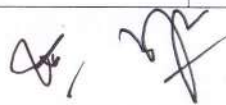
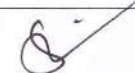
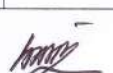


| ক্রমিক নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------|---|----------------------------------|---|---|--|--|---|
| ৩         | লোড বৃদ্ধি (নাম, ঠিকানা, হিসাব নম্বর ও সংযোগ শ্রেণী একই থাকলে এবং সংশ্লিষ্ট ফিডারে লোড সংকুলান থাকলে) | ৭ দিন                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• অনলাইনে আবেদনের কপিসহ জাতীয় পরিচয় পত্র/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</li> <li>• সকল হিসাবের সর্বশেষ পরিশোধিত বিল ও ডিমান্ড নোটের ফটোকপি।</li> <li>• সোলার প্যানেল স্থাপনের প্রমাণ পত্র।</li> <li>• পিএফআই প্লান্ট স্থাপনের প্রমাণ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</li> <li>• পূর্বের জামানত সমন্বয় পূর্বক হালনাগাদ হারে সম্পূর্ণ লোডের জামানত প্রদান করতে হবে।</li> </ul> | <p>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: নেসকো এর ওয়েবসাইট <a href="http://www.nesco.gov.bd">www.nesco.gov.bd</a> ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর</p> <p>সেবা প্রদান পদ্ধতি:<br/> * অনলাইন আবেদন<br/> * নির্ধারিত সকল শর্তাদি প্রতিপালন ও তথ্যাদি জমা দান<br/> * মাঠ পর্যায়ে তদন্ত ও প্রতিবেদন দাখিল<br/> * প্রতিবেদন সঠিক পাওয়া গেলে, লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ (নির্বাহী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী) বরাবর প্রেরণ<br/> * সোলারের জন্য পত্র প্রদান(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও ডিমান্ড নোট জারী<br/> * সোলার স্থাপন করে অবহিতকরণ ও পরিশোধিত ডিমান্ড নোটসহ মিটার জমা দান</p> | * অতিরিক্ত লোডের জন্য জামানত ফিঃ গ্রাহক ক্যাটেগরী অনুযায়ী।<br>* চুক্তি পরিবর্তন ফি ০১ ফেজ-১০০ টাকা।<br>৩-ফেজ- ৩০০ টাকা<br>এইচটি ও এমটি- ১০০০টাকা<br><br>৭.৫ কিঃওঃ এর উর্ধ্ব অনুমোদিত/বর্ধিত লোডের ক্ষেত্রে তিন ফেজ সংযোগ গ্রহন করতে হবে। সেক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ফি জমা দিতে হবে<br>* জামানত<br>* প্রাক্কালন<br>* মিটারের মূল্য<br>পরিশোধ সাপেক্ষে লোডবৃদ্ধির অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে।<br><br>নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে। | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |
| ৪         | নাম পরিবর্তন (ক্রয়/লিজ/উত্তরাধিকারী সূত্রে)  | প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি প্রদানের | * লিখিত আবেদন সহ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রসিদ ছবি।  | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর<br>সেবা প্রদান পদ্ধতি:   | * ভাড়া/লিজের ক্ষেত্রে ভবন মালিক ও ভাড়াটিয়ার মধ্যে ভাড়া সম্পর্কিত সম্পাদিত  | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক  |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                       | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------|---|----------------------------|--|---|--|--|---|
|           |   | পর থেকে ৭ দিন              | <p>*জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>*জমির দলিল, নামজারি/সাকসেশন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>*সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত হোল্ডিং নম্বর অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>*হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেভিৎ রশিদ এর ফটোকপি।</p> <p>*বাণিজ্যিক/শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>* লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলসের ফটোকপি (রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক হতে)।</p> | <p>* স্থাপনা ও তার আশেপাশে এলাকা পরিদর্শন করে তথ্য যাচাই।</p> <p>* নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট অনুমোদন</p> <p>* ফি পরিশোধ</p> <p>* পরবর্তী মাসের বিলে নাম পরিবর্তন।</p> | <p>চুক্তির সত্যায়িত ফটোকপি এবং বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকলে জমি/ভবনের মালিক তার দায় বহন করবেন মর্মে নোটারি পাবলিক কর্তৃক ৩০০.০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্টাম্প সম্পাদিত ভবন মালিকের অঙ্গিকার নামা।</p> <p>*অনাপত্তি পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে পূর্ববর্তী গ্রাহকের সাথে পরবর্তী গ্রাহকের জমাকৃত জামানত সমন্বয়পূর্বক হালনাগাদ রেটে সম্পূর্ণ লোডের জামানত জমা দিতে হবে এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।</p> <p>এক্ষেত্রে চুক্তি পরিবর্তন ফি জমা দিতে হবে ও নতুন চুক্তি স্বাক্ষর করতে হবে।</p> | কর্মকর্তাগণ  | প্রকৌশলী  |
| ৫         | গ্রাহকের অনুরোধে নাম ও ঠিকানা সংশোধন (প্রতিবার) | ২ দিন                      | *সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেভিৎ রশিদ এর ফটোকপি।  | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর  | চার্জ প্রযোজ্য নয়   | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |

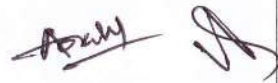
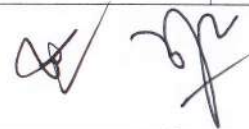
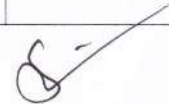
| ক্রমিক নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------|--|----------------------------|---|---|--|--|---|
|           |  |                            | <p>* জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন এর ফটোকপি (নাম সঠিকায়নের ক্ষেত্রে)।</p> <p>* হোল্ডিং ট্যাক্স/সিটি জরিপ এর ফটোকপি( ঠিকানা সঠিকায়নের ক্ষেত্রে)।</p>   |   |  |  |   |
| ৬         | <p>সরবরাহ চুক্তি/টারিফ পরিবর্তন</p> <p>ক) এলটি এক ফেজ<br/>খ) এলটি তিন ফেজ<br/>গ) এমটি ও এইচটি<br/>ঘ) এইচটি</p> | ৭ দিন                      | <p>*সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি সহ আবেদন</p> <p>আবাসিক হতে বাণিজ্যিক এর ক্ষেত্রে উপরোক্ত কাগজপত্র সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রদান করতে হবে:</p> <p>* হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি।</p> <p>* ভবন বাণিজ্যিক ব্যবহারের ক্ষেত্রে রাজউক/যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>আবাসিক হতে শিল্প এর ক্ষেত্রে উপরোক্ত কাগজপত্র সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রদান করতে হবে:</p> <p>* লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেণ্ডাম অব আর্টিকেলস এর সত্যায়িত ফটোকপি (রেজিষ্টার অব জয়েন্ট স্টক</p> | <p>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর</p> <p>সেবা প্রদান পদ্ধতি:</p> <p>* স্থাপনা পরিদর্শন</p> <p>* ব্যবহারের ধরন অনুযায়ী প্রস্তাব পেশ ও অনুমোদন</p> <p>* পরবর্তী মাসের বিলে ট্যারিফ পরিবর্তন।</p> | <p>চুক্তি/টারিফ পরিবর্তন ফিঃ</p> <p>ক) এক ফেজ-১০০ টাকা</p> <p>খ) তিন ফেজ-৩০০ টাকা</p> <p>গ) এমটি, এইচটি- ১০০০</p> <p>ঘ) এইচটি -১০০০</p> <p>পরিবর্তিত ট্যারিফের অনুকূলে হালনাগাদ হারে জামানত দিতে হবে ও নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।</p> | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়                | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------|---|---|---|--|---|--|---|
|           |   |   | <p>হতে)।</p> <p>* ভাড়ার ক্ষেত্রে (শুধুমাত্র ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে) ভবন মালিক ও ভাড়াটিয়ার মধ্যে ভাড়া সম্পর্কিত সম্পাদিত চুক্তির সত্যায়িত ফটোকপি এবং বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকলে জমি/ভবনের মালিক তার দায় বহন করবেন মর্মে ৩০০.০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প ভবন মালিকের অঙ্গিকার নামা।</p> <p>* প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।</p>   |  |   |  |   |
| ৭         | <p>গ্রাহকের অনুরোধে মিটার/ মিটারিং ইউনিট স্থাপন/পরিবর্তন/স্থানান্তর ফি</p> <p>A) এলটি<br/>ক) এক ফেজ<br/>খ) তিন ফেজ<br/>গ) এলটি সিটি</p> <p>B) এমটি ও এইচটি</p> <p>C) ইএইচটি</p> | <p>A) ৩ দিন<br/>B) ৫ দিন<br/>C) ৭ দিন</p> | <p>* লিখিত আবেদন।</p> <p>* সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি</p> <p>* গ্রাহক কর্তৃক প্রদেয় অঙ্গিকারনামা</p> <p>* (মিটারে যদি অবৈধ হস্তক্ষেপের আলামত/জমাকৃত রিডিং/ মিটার ম্যালফাংশন/ মিটার ধীর গতি সম্পন্ন পাওয়া যায়, সে ক্ষেত্রে পেনাল/সম্পূরক বিল পরিশোধে বাধ্য থাকা)।</p> <p>** মিটার স্থানান্তরের ক্ষেত্রে জমির ও স্থাপনার মালিকানা, গ্রাহকের নাম একই হতে হবে এবং একই বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ/ বিদ্যুৎ সরবরাহের অধীন হতে হবে একই ফিডার হতে</p> | <p>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর</p> <p>সেবা প্রদান পদ্ধতি:</p> <p>* গ্রাহক কর্তৃক আবেদন</p> <p>* পরিদর্শন ও পরীক্ষাকরণ</p> | <p>* মিটার পরিবর্তন ফিঃ</p> <p>A)<br/>ক) এলটি (এক ফেজ)-৩০০ টাকা<br/>খ) এলটি (তিন ফেজ)- ৭০০ টাকা<br/>গ) এলটিসিটি-২০০০ টাকা</p> <p>B) এমটি ও এইচটি- ৫০০০ টাকা</p> <p>C) ইএইচটি-১০০০০ টাকা</p> | <p>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ</p>                                     | <p>নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী</p>  |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়                             | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------|---|--|---|--|--|--|---|
|           |   |  | হবে। অন্য ফিডারের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ফিডারের লোড সংকুলান থাকতে হবে। |  |  |  |   |
| ৮         | গ্রাহকের অনুরোধে মিটার পরীক্ষা চার্জ<br>ক) এলটি (এক ফেজ)<br>খ) এলটি (তিন ফেজ)<br>গ) এলটি (এলটিসিটি)<br>ঘ) এমটি ও এইচটি<br>ঙ) ইএইচটি | ক. ২দিন<br>খ. ৩ দিন<br>গ. ৫দিন<br>ঘ. ৭ দিন<br>ঙ. ১০দিন | * লিখিত আবেদন।<br>* সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপিসহ আবেদন।   | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান:<br>সংশ্লিষ্ট দপ্তর  | ক) এলটি (এক ফেজ)-<br>২০০ টাকা<br>খ) এলটি (তিন ফেজ)-<br>৪০০ টাকা<br>গ) এলটি (এলটিসিটি)-<br>৬০০ টাকা<br>ঘ) এমটি ও এইচটি-<br>২০০০ টাকা<br>ঙ) ইএইচটি-৪০০০<br>টাকা<br><br>নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে। | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |






| ক্রমিক নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়                               | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------|---|--|--|--|---|--|---|
| ৯         | গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহকের আঙ্গিনায় মিটার পরিদর্শন<br><br>ক) এলটি (এক ফেজ)<br>খ) এলটি (তিন ফেজ)<br>গ) এলটি (এলটিসিটি)<br>ঘ) এমটি ও এইচটি<br>ঙ) ইএইচটি | ক) ৫ দিন<br>খ) ৫ দিন<br>গ) ৭ দিন<br>ঘ) ৭ দিন<br>ঙ) ৭ দিন | * সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপিসহ আবেদন।<br>* বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি  | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর<br>সেবা প্রদান পদ্ধতি: ক. মিটার পরিদর্শন ফি গ্রাহক কর্তৃক প্রদান<br>খ. গ্রাহকের আঙ্গিনায় মিটার পরিদর্শন<br>গ. পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহন | ক) এলটি (এক ফেজ)- ১৫০ টাকা<br>খ) এলটি (তিন ফেজ)- ৩০০ টাকা<br>গ) এলটি (এলটিসিটি)- ৫০০ টাকা<br>ঘ) এমটি ও এইচটি- ১০০০/-<br>ঙ) ইএইচটি ২০০০/-<br><br>নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে। | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |
| ১০        | পরিশোধ সত্ত্বেও কারিগরি ত্রুটির কারণে বিলে বকেয়া প্রদর্শন  | ২ দিন  | *বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি<br><br>*অফ লাইন ব্যাংকের ক্ষেত্রেঃ সংশ্লিষ্ট হিসাবের অভিযোগকৃত মাসের পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি।      | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর<br>সেবা প্রদান পদ্ধতি: বিলের কপি ব্যাংক স্টেটমেন্টের সাথে যাচাই পরিশোধিত হলে সফটওয়্যারে আপডেট করণ।   | চার্জ প্রযোজ্য নয়  | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |
| ১১        | গ্রাহকের অনুরোধে বকেয়ার প্রত্যয়নপত্র প্রদান   | ২৪ ঘন্টা   | * নেসকোর ওয়েবসাইট থেকে গ্রাহক সরাসরি ডাউনলোড করতে পারবেন।<br>গ্রাহক কর্তৃক ডিজিটাল সেবা গ্রহন সম্ভব না হলেঃ<br><br>*বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি। | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর<br>সেবা প্রদান পদ্ধতি: * আবেদিত সময়ের বিল পরিশোধ রয়েছে তা যাচাই।<br>* প্রত্যয়ন পত্র ইস্যু ও হস্তান্তর  | চার্জ প্রযোজ্য নয়  | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |
| ১২        | গ্রাহকের অনুরোধে হিসাব ওয়ারী Structure/ Payment  | ৩ দিন  | *লিখিত আবেদন।<br>*বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর  | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর   |   |  |   |

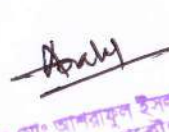
| ক্রমিক নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------|--|--|--|--|--|--|---|
|           | Structure এর Printing (১ বৎসর পর্যন্ত)   |  | ফটোকপি।<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে  | সেবা প্রদান পদ্ধতি:<br>* আবেদিত সময়ের বিল পরিশোধ রয়েছে তা যাচাই।<br>* প্রিন্ট ও গ্রাহককে হস্তান্তর   | ১০০/-<br><br>নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।   | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |
| ১৩        | বকেয়ার কারণে সংযোগ বিচ্ছিন্ন (DC) এবং পুনঃ সংযোগ(RC) -<br>ক) এলটি এক ফেজ<br>খ) এলটি তিন ফেজ<br>গ) এমটি ও এইচটি<br>ঘ) ইএইচটি | বিদ্যুৎ বিল ও RC/DC ফি পরিশোধের প্রমাণ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২৪ ঘন্টার মধ্যে | * বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি।<br>* DC- RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি।                         | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর<br>সেবা প্রদান পদ্ধতি:<br>* সমুদয় বকেয়া বিল ও পুনঃ সংযোগ ফি পরিশোধ এবং এর কপি অফিসে জমা দান<br>* পুনঃসংযোগ প্রদান | ক. এক ফেজ- DC- ৩০০/-<br>RC-৩০০/- টাকা<br>খ. তিন ফেজ- DC- ৮০০/-<br>RC-৮০০/- টাকা<br>গ. এমটি এবং এইচটি- DC-৫০০০/-<br>RC-৫০০০/- টাকা<br>ঘ. ইএইচটি-- DC- ১০০০০/-<br>RC-১০০০০/- টাকা<br><br>নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে। | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |
| ১৪        | গ্রাহকের অনুরোধে সংযোগ বিচ্ছিন্ন এবং পুনঃ সংযোগ<br>ক) এলটি এক ফেজ<br>খ) এলটি তিন ফেজ<br>গ) এমটি ও এইচটি                      | ২৪ ঘন্টা   | * বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি।<br>* DC-RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি।<br>* একই স্থানে হতে হবে। | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর<br>সেবা প্রদান পদ্ধতি:<br>* সমুদয় বকেয়া বিল ও পুনঃ সংযোগ ফি পরিশোধ এবং এর কপি অফিসে জমা দান                       | এলটি<br>ক. এক ফেজ- DC- ২০০/-<br>RC-২০০/- টাকা<br>খ. তিন ফেজ- DC- ৪০০/-   | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |


| ক্রমিক নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়                     | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------|--|--|---|--|--|--|---|
|           | ঘ) এইচটি   |  |   | * পুনঃসংযোগ প্রদান                             | RC-800/- টাকা<br>গ.এমটি এবং এইচটি-<br>DC-1000/-<br>RC-1000/- টাকা<br>ঘ. এইচটি-- DC-<br>2000/-<br>RC-2000/- টাকা<br>নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে। |  |   |
| ১৫        | স্মার্ট প্রিপেইন্ট মিটার লক ক্লিয়ারেন্স<br>ক) এক ফেজ<br>খ) তিন ফেজ                              | ৬ ঘন্টা  | *লিখিত আবেদন।<br>*প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি।                                       | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান:<br>সংশ্লিষ্ট দপ্তর  | চার্জ প্রযোজ্য<br>নয়  | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |
| ১৬        | গ্রাহকের অনুরোধে সার্ভিস ড্রপ ক্যাবল(সার্ভিস ট্রিমপিট/ক্ল্যাম্পসহ) মেরামত/পরিবর্তন/স্থানান্তর ফি | গ্রাহক কর্তৃক মালামাল সরবরাহ সাপেক্ষে ২৪ ঘন্টা | * সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি।<br>*একই স্থান ও একই স্থাপনা হতে হবে। | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান:<br>সংশ্লিষ্ট দপ্তর  | এক ফেজ- ২০০/-<br>তিন ফেজ-৫০০/-<br>এমটি ও এইচটি-<br>১২৫০/-<br>ইএইচটি-২৫০০/-<br><br>নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।                                  | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |
| ১৭        | হিসাব বন্ধ করণ<br>ক) এলটি<br>খ) এমটি ও এইচটি   | ক) ৩ দিন<br>খ) ৭ দিন                           | *গ্রাহকের লিখিত আবেদন।<br>*সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপি।                                      | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান:<br>সংশ্লিষ্ট দপ্তর  | চার্জ প্রযোজ্য<br>নয়  | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |


| ক্রমিক নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়                      | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------|---|---|--|--|--|--|---|
| ১৮        | জরুরি প্রয়োজনে ট্রান্সফরমার ভাড়া ( সর্বোচ্চ ১৫ দিন, তবে বিশেষ বিবেচনায় দ্বিগুন হারে ৩০ দিন)  | মজুদ থাকা সাপেক্ষে ২৪ ঘন্টা                     | * লিখিত আবেদন।<br>* বিশেষ বিবেচনার ক্ষেত্রে পুনঃ লিখিত আবেদন করতে হবে। | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান:<br>সংশ্লিষ্ট দপ্তর  | * ১১ কেভি ট্রান্সফরমার ড্রপআউট ফিউজ কাটআউট সহ)-<br>ক) ২.০০ টাকা কেভিএ/দিন(সর্বোচ্চ ৩০ দিনের জন্য)<br>খ) ৪.০০ টাকা কেভিএ/দিন( ৩০ দিন পর হতে)<br><br>নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে। | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |
| ১৯        | গ্রাহকের অনুরোধে ট্রান্সফরমারের তেল (Transformer Oil) পরীক্ষা চার্জ এমটি, এইচটি ও ইএইচটি (*শুধুমাত্র Di-electric Break down voltage & Di-electric strenght test.) | সুবিধা থাকা সাপেক্ষে গ্রহণযোগ্য সময়সীমার মধ্যে | *গ্রাহকের লিখিত আবেদন।<br>*সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপি        | আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান:<br>সংশ্লিষ্ট দপ্তর  | ১০০০/-<br><br>নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।  | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ  | নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী   |


  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল  
নেসকো লিঃ, কুতুবপুর, পাশা।


  
প্রকৌঃ মোঃ হাসিবুর রহমান  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত)  
পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল  
নেসকো লিঃ, দিনাজপুর।

  
প্রকৌঃ মোঃ আব্দুল ইসলাম মন্ডল  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-১  
নেসকো লিঃ, রংপুর।

  
প্রকৌঃ মোঃ আবদুর রশিদ  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-২  
নেসকো লিঃ, রংপুর।

  
প্রকৌঃ শাহাদাত হোসেন  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-৩  
নেসকো লিঃ, রংপুর।

  
প্রকৌঃ শিরিন ইয়াসমিন  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-১  
নেসকো লিঃ, রাজশাহী।

  
প্রকৌঃ আবু মুস্তাফিজ  
তত্ত্বাবধায়ক (বাণিজ্যিক)  
বাণিজ্যিক পরিচালন  
নেসকো লিঃ রাজশাহী।

**\*\*\* জরুরী প্রয়োজনে কল করুনঃ নেসকো তথ্য ও সেবা- ১৬৬০৩ (২৪ ঘন্টা)।**

**সংযুক্তিঃ টারিফের বর্ণনা**

ক. নিম্নচাপ- এলটি (২৩০/৪০০ ভোল্ট)

|                    |                             |                              |                        |   |   |  |                              |                       |
|--------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------|---|---|--|------------------------------|-----------------------|
| এলটি-এ<br>(আবাসিক) | এলটি-বি<br>(কৃষি সেচ পাম্প) | এলটি-সি-১ (ক্ষুদ্র<br>শিল্প) | এলটি-সি-২<br>(নির্মাণ) | এলটি-ডি-১ (ধর্মীয়,<br>শিক্ষা, দাতব্য প্রতিষ্ঠান<br>ও হাসপাতাল) | এলটি-ডি-২ (রাস্তার বাতি ও<br>পানির পাম্প) | এলটি-ডি-৩ (ব্যাটারী<br>চার্জিং স্টেশন) | এলটি-ই (বাণিজ্যিক ও<br>অফিস) | এলটি-টি<br>(অস্থায়ী) |
|--------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------|---|---|--|------------------------------|-----------------------|

খ. মধ্যমচাপ- এমটি (১১ কেভি)


|                 |                           |                |                  |                 |                   |                                     |  |
|-----------------|---------------------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------|--|
| এমটি-১ (আবাসিক) | এমটি-২ (বাণিজ্যিক ও অফিস) | এমটি-৩ (শিল্প) | এমটি-৪ (নির্মাণ) | এমটি-৫ (সাধারণ) | এমটি-৬ (অস্থায়ী) | এমটি-৭<br>(ব্যাটারী চার্জিং স্টেশন) | এমটি-৮<br>(সেচ ও কৃষি কাজে<br>ব্যবহৃত পাম্প) |
|-----------------|---------------------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------|--|


গ. উচ্চচাপ- এইচটি (৩৩ কেভি)

|                  |                             |                  |                    |
|------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|
| এইচটি-১ (আবাসিক) | এইচটি -২ (বাণিজ্যিক ও অফিস) | এইচটি -৩ (শিল্প) | এইচটি -৪ (নির্মাণ) |
|------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|


ঘ. অতি উচ্চচাপ- ইএইচটি (১৩২ কেভি)


|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| ইএইচটি-১ সাধারণ | ইএইচটি-২ সাধারণ |
|-----------------|-----------------|

  
প্রকৌঃ মোঃ হাসিবুর রহমান  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত)  
পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল  
নেসকো লিঃ, দিনাজপুর।

  
প্রকৌঃ মোঃ আশরাফুল ইসলাম মন্ডল  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-১  
নেসকো লিমিটেড, রংপুর।

  
মোঃ শাহাদৎ হোসেন সরকার  
প্রধান প্রকৌশলী  
বিভাগীয় অফিস  
নেসকো লিঃ রংপুর।

  
প্রকৌঃ শিরিন ইয়াসমিন  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-১  
নেসকো লিঃ রাজশাহী।

  
মোহঃ আবু মুস্তাফিজ  
ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)  
বাণিজ্যিক পরিচালন  
নেসকো লিঃ রাজশাহী।