



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন	সি/কে/র	একক	বাঙালিদের পরিচালনা বাস্তবায়ন	২০১৯-২০২০	বাঙালিদের অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						পঞ্চম/আ/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	কাজের মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোষনা প্রদান.....৫													
২০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মোটকতা কমিটি	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৩০.০৬.২০	
২০.২ ২০২০-২১ অবধিই শুল্কচাঁদ পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মোটকতা কমিটি	২০.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৭.২১						
২১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
২১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিচালনার অগ্রগতি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ্য টাকা	উপ-মহাব্যবস্থা পক্ষ, হিসাব এবং নিরীক্ষা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২২	২৩	২৪			
২২. পরিবর্তন ও মূল্যায়ন.....৬													
২২.১ খসড়া/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহাপালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মোটকতা কমিটি ও ব্যবস্থাপক, অতিরিক্ত	২০.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৭.১৯						
২২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাপালয়/বর্তানে পাঠান ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পাঠানকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মোটকতা কমিটি ও ব্যবস্থাপক, অতিরিক্ত	২৫.১০.২০১৯ ২৫.০১.২০২০ ২৫.০৪.২০২০ ২৫.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.১০.১৯ ২৫.০১.২০ ২৫.০৪.২০ ২৫.০৭.২০					সংযুক্তি-১৮	
২২.৩ অভ্যন্তরীণ আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যক্রম কর্তৃক পাঠানকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবর্তন প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কার্যালয় অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মোটকতা কমিটি	২০.১০.২০১৯ ০৭.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.১০.১৯ ২৪.১১.১৯					০৭.০৪.২০	সংযুক্তি-১৯

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধ/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্যা কলানে উল্লেখ করতে হবে।

  
 19.01.2020  
 Mr. Fahimul Kabir  
 Senior Executive Officer  
 (Finance) Dhaka Office, WPPD

  
 19/01/20  
 মোহঃ মাসুদ হাযেদ  
 উপ-মহাসচিব/স্বাক্ষরক, নিরীক্ষক  
 নৈসর্গিক বিঃ, রাজশাহী।

Mr. Fahimul Kabir  
 Senior Executive Officer  
 (Finance) Dhaka Office, WPPD

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পন্ন	সিটের মান	একক	বাড়ির/প্রান্তের ব্যক্তি/পরিবার	বাড়ি/প্রান্তের পরিমাণ, ২০১৯-২০২০										মন্তব্য
					২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
৬.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির বোর্ড বিন্যাসকরণ	নথি বোর্ডি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থা পক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন	৬০ (সর্বমোট)	২০	২০	২০	২০	৮০	১০০	১০০			
৬.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থা পক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন	৩০ (সর্বমোট)	০	০	০	০	০	০	০			
৬.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	২	১	১	১	১	২	২	২			
৬. শুল্কসম্পর্কিত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক জরুরি কার্যক্রম.....২৫															
৬.১ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বিপুল সংখ্যক প্রদান নিশ্চিতকরণ	বিপুল সংখ্যক প্রদান	৩	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	২০০ (সর্বমোট)	২০০	২০০	২০০	২০০	৮০০	১০০	১০০			
৬.২ অগ্রানিবারণ ব্যবস্থা	অপারিকরণ	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থা পক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন	২৫.১১.২০১৯ ২৫.০৪.২০২০	২৫.১১.১৯				২৫.১১.১৯					
৬.৩ কর্মচারী-কর্মকর্তাদের ছুটি যন্ত্রণ কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্নকরণ	ছুটি যন্ত্রণের সংখ্যা	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থা পক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন	২০০ (সর্বমোট)	২০০	২০০	২০০	২০০	৮০০	১০০	১০০			
৬.৪ সার্ভি প্রিপেজেন্ট সিটির স্থাপন	সিটির স্থাপন	৩	সংখ্যা (লক্ষ)	প্রকল্প পরিচালক	১	০.২	০.৩	০.৩	০.৬	১	১	১			
৬.৫ অনলাইনে নতুন সংযোগ	অনলাইনের সংখ্যা	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	২০০ (সর্বমোট)	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	১০০	১০০			

ফার্মা মিল্লি  
 ১৫.০১.২০২০  
 উপ-মহাব্যবস্থাপক, নির্মিত  
 নিম্নোক্ত বিঃ, কাজসমূহ।

কার্যক্রমের নাম	কার্যসমাপন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যাবাহারের বাণিজ্য/পণ	বাহ্যাবাহার অগ্রগতি পরিমাপন, ২০১৯-২০২০					মোট	অর্জন	মান	মুদ্রা
					২০১৯-২০২০	২য় অর্জন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কভার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী	অনুযোজিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মুদ্রা	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	অর্জন	০৭.০৮.১৯				সংযুক্তি-১০
৬.২ এতিয়া বাহ্যাবাহার অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মুদ্রা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন	৪০	৬০			
৬.৩ প্রকল্পের বাহ্যাবাহার অগ্রগতি পরিমাপন/পরিমাপ	পরিমাপিত অগ্রগতি	৩	সংখ্যা	মুদ্রা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৫	৫	১	১	১০	
৬.৪ প্রকল্প পরিমাপন/পরিমাপ অগ্রগতির প্রতিক্রিয়া	বাহ্যাবাহারের হার	৩	%	মুদ্রা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	৩০	৩০		
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কভার.....৯</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(১) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা	ক্রয় পরিকল্পনা ও প্রকল্পের হার	৩	তারিখ	মুদ্রা	০৫.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.০৯.১৯	অর্জন	০৫.০৯.১৯				সংযুক্তি-১১
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পাদন	৪	%	মুদ্রা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	১০	১০	১০	১০		সংযুক্তি-১২
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত (সিটিজেনস চার্টার) প্রদান ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত প্রকৃতি ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	মুদ্রা	২৬.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৬.০৯.১৯	অর্জন	২৬.০৯.১৯	২৬.১১.১৯	২৬.০৯.১৯	২৬.০৯.১৯	সংযুক্তি-১৩
৮.২ নাথ/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুদ্রা	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৩	৩	৪		সংযুক্তি-১৪
৮.৩ নাথ/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুদ্রা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		

Mr. Khandaker Shaukat Ali  
 14.01.2020  
 (স্বাক্ষরিত)

(স্বাক্ষরিত)  
 (স্বাক্ষরিত)

(স্বাক্ষরিত)

(স্বাক্ষরিত)



