

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি	৮০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০				

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের (stakeholders) সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১				
২.২ অংশগ্রহণের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৬০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৬০		৬০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন	২২০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০০	৪০০	৬০০	৬০০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন	৫০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২২৫	২২৫	২২৫	২২৫				

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ চাকরি বিধিমালা খসড়া প্রণয়ন		৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.১৯						
৩.২ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল খসড়া প্রণয়ন		৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.১৯						

৪. ওয়েবসাইটে সেবার্থ হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক, ডাটা সেন্টার	২৬.০৯.২০১৯ ২৪.১২.২০১৯ ২৬.০৩.২০২০ ২৫.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৬.০৯.১৯	২৪.১২.১৯	২৬.০৩.২০	২৫.০৬.২০				
---	---------------------------	---	-------	--------------------------	--	--------------------	----------	----------	----------	----------	--	--	--	--

১০.০৪.২০১৯

স্বাক্ষরিত
 (স্বাক্ষর) (তারিখ)
 (স্বাক্ষর) (তারিখ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কটার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক, অটো সেন্টার	২৬.০৯.২০১৯ ২৪.১২.২০১৯ ২৬.০৩.২০২০ ২৫.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬.০৯.১৯	২৪.১২.১৯	২৬.০৩.২০	২৫.০৬.২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক, অটো সেন্টার	২৬.০৯.২০১৯ ২৪.১২.২০১৯ ২৬.০৩.২০২০ ২৫.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬.০৯.১৯	২৪.১২.১৯	২৬.০৩.২০	২৫.০৬.২০			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক, অটো সেন্টার	২৬.০৯.২০১৯ ২৪.১২.২০১৯ ২৬.০৩.২০২০ ২৫.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬.০৯.১৯	২৪.১২.১৯	২৬.০৩.২০	২৫.০৬.২০			
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক, অটো সেন্টার	২৬.০৯.২০১৯ ২৪.১২.২০১৯ ২৬.০৩.২০২০ ২৫.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬.০৯.১৯	২৪.১২.১৯	২৬.০৩.২০	২৫.০৬.২০			

৫. সুশাসন প্রকল্প.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাশালায়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন	৩১.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১০.১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্কিভেচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক, ডিবিএ	২৯.০৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৮.১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক, অটো সেন্টার	২৯.০৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৮.১৯						

১০.০৭.২০১৯
১০.০৭.২০১৯

১০.০৭.২০১৯
১০.০৭.২০১৯

১০.০৭.২০১৯
১০.০৭.২০১৯

কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০		মোট অর্জন	মাত্রা					
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার			৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.০৯.১৯			
						অর্জন	অর্জন				
৬.২ এতিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৮০	৬০		
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩	৫	৭	১০
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১০	৩০	৩০

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ক্রয়	০৫.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০৫.০৯.১৯			
						অর্জন	অর্জন				
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ক্রয়	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৪০	২০	১০	১০

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব সেরা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেরা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৬.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২৬.০৯.১৯	২৪.১১.১৯	২৬.০৩.২০	২৫.০৬.২০
						অর্জন	অর্জন				
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩	৪	৩	৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০

John Milton
10.07.2019

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৯-২০২০								মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থা পক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থা পক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	২		১								
১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান	৩	%	নির্বাচী প্রকৌশলী	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					
৯.১ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকরণ	তদারকিকরণ	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থা পক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন	২৫.১১.২০২৯	২৬.০৪.২০২০									
৯.২ অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা তদারকিকরণ	ছুটি মঞ্জুরের সংখ্যা	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থা পক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					
৯.৩ কর্মচারী-কর্মকর্তাদের ছুটি মঞ্জুর কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্নকরণ	মিটার স্থাপন	৩	সংখ্যা (লক্ষ)	প্রকল্প পরিচালক	১										
৯.৪ স্মার্ট প্রিপোনেন্ট মিটার স্থাপন	আবেদনের সংখ্যা	৩	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					
৯.৫ অনলাইনে নতুন সংযোগ															

Signature

10.07.2024

স্বাস্থ্য ও পরিচ্ছন্নতা
সচিবালয়
সচিব
স্বাস্থ্য ও পরিচ্ছন্নতা
সচিবালয়
সচিব

Signature
স্বাস্থ্য ও পরিচ্ছন্নতা
সচিবালয়
সচিব
স্বাস্থ্য ও পরিচ্ছন্নতা
সচিবালয়
সচিব

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রত্যাশনা প্রদান.....৫

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১০.২ ২০২৮-২৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৭.১৯						

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিসাব এবং নিরীক্ষা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১২	১৩	১৫			
---	----------------	---	-----------	--------------------------------------	----	--------------------	----	----	----	----	--	--	--

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১২.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ব্যবস্থাপক, জটা সেন্টার	১০.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৭.১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও ব্যবস্থাপক, জটা সেন্টার	১৫.১০.২০১৯ ১৫.০১.২০২০ ১৫.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০.১০.২০১৯ ০৭.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.১০.১৯			০৭.০৪.২০			

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা প্রয়োগে বাধার কারণে মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Rahman Mullah

১০.০৭.২০১৯

সেগে বহুমুখ উন্নয়ন-অগ্রগতি-স্বাক্ষর
ব্যবস্থাপক (স্বল্প প্রশিক্ষণ ও প্রশাসন)
নর্থস ইন্টেলিজেন্স সিস্টেম কোম্পানি
(কেন্দ্রীয়) শ্রীহরীপুর, রংপুর।

স্বাক্ষর

সেগে বহুমুখ উন্নয়ন-অগ্রগতি-স্বাক্ষর
ব্যবস্থাপক (স্বল্প প্রশিক্ষণ ও প্রশাসন)
নর্থস ইন্টেলিজেন্স সিস্টেম কোম্পানি
(কেন্দ্রীয়) শ্রীহরীপুর, রংপুর।